ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ Αρ. Φύλλου 236
27 Δεκεμβρίου 2010

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 143
Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 280 και ειδικότερα της παραγράφου VI του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α 87).

β. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ/τος 63/2005 (Α 98).

2. Την με αριθμό 2672/3.12.2009 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Φίλιππου Σαχινίδη» (Β 2408)

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος προκαλείται σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού: α. ετήσια δαπάνη ύψους εννιακοσίων εξήντα χιλιάδων (960.000) ευρώ, περίπου και β. εφάπαξ δαπάνη διακοσίων πενήντα επτά χιλιάδων (257.000) ευρώ, περίπου. Η εν λόγω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (Φ.995-07, Ειδ. Φ.071).

4. Τη 251/2010 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας,

με πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

## ΜΕΡΟΣ Α΄
## Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
### Βασική Διάρθρωση

#### Άρθρο 1

1. Η οργάνωση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, η οποία έχει ως έδρα τον Πειραιά, διαρθρώνεται ως ακολούθως:

α) Γραφείο Γενικού Γραμματέα

β) Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

γ) Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

δ) Γενική Διεύθυνση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων

ε) Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

στ) Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ

ζ) Αυτοτελές Τμήμα Εκπαίδευσης

η) Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

2. Η δικαστική εκπροσώπηση, η γνωμοδοτική καθοδήγηση και γενικότερα η νομική υποστήριξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου παρέχεται από τα Γραφεία Νομικών Συμβούλων και τα Δικαστικά Γραφεία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΝΣΚ), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου μπορεί να απευθύνει ερωτήματα, για θέματα της αρμοδιότητάς του, στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου ή στο Δικαστικό Γραφείο της έδρας του, ενώ για ζητήματα με ευρύτερο ενδιαφέρον, τα ερωτήματα υποβάλλονται υποχρεωτικά δια του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού.

#### Άρθρο 2

1. Το Γραφείο Γενικού Γραμματέα επικουρεί το Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και την τήρηση των σχετικών αρχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά ειδικά θέματα, σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του. Η στελέχωση του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν επίσης:

Η πληροφόρηση των μέσων μαζικής ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, η μέριμνα δημοσιογραφικής κάλυψης γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος για την ενημέρωση της κοινής γνώμης, η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας, η μέριμνα για την επαφή του Γενικού Γραμματέα και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν, με τα μέσα ενημέρωσης και η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

#### Άρθρο 3
#### Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

1. Η Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας υπάγεται απευθείας στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και είναι αρμόδια ιδίως για το σχεδιασμό

και την οργάνωση σε θέματα πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και για το συντονισμό όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.

2. Η Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας έχει έδρα τον Πειραιά και απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα, τα οποία έχουν επίσης έδρα τον Πειραιά:

α. Τμήμα Σχεδιασμού και Πρόληψης, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τη μέριμνα κατάρτισης σχεδίων αντιμετώπισης κινδύνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας με προγράμματα, μέτρα και δράσεις που αφορούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας.

β. Τμήμα Αντιμετώπισης και Αποκατάστασης, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την αντιμετώπιση των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, για το συντονισμό όλων των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και του δημόσιου, ιδιωτικού δυναμικού και μέσων, καθώς και την αποκατάσταση των ζημιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

### Άρθρο 4
### Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας-ΠΣΕΑ

Το Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας (ΠΑΜ) - Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ), το οποίο υπάγεται απευθείας στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης έχει έδρα τον Πειραιά και είναι αρμόδιο ιδίως για την παρακολούθηση, συμμετοχή, συντονισμό, σχεδιασμό και την ενεργοποίηση της ΠΑΜ - ΠΣΕΑ εντός της ζώνης ευθύνης του και για τη μέριμνα εναρμόνισης του σχεδιασμού μεταξύ Περιφερειών και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καθώς και την εποπτεία, ενίσχυση και συνδρομή των Περιφερειών, των ΟΤΑ α΄ βαθμού και των νομικών τους προσώπων, για θέματα πολιτικής άμυνας και τον έλεγχο των ληφθέντων μέτρων προστασίας, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

### Άρθρο 5
### Αυτοτελές Τμήμα Εκπαίδευσης

Το Αυτοτελές Τμήμα Εκπαίδευσης, το οποίο υπάγεται απευθείας στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης έχει έδρα τον Πειραιά και είναι αρμόδιο ιδίως για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των αναγκών επιμόρφωσης του προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, την κατάρτιση και εφαρμογή κάθε μορφής προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού και τη συνεργασία με το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ) και άλλες σχολές του δημοσίου.

### Άρθρο 6
### Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο υπάγεται απευθείας στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, έχει έδρα τον Πειραιά και ως αρμοδιότητα ιδίως τον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει και η διερεύνηση καταγγελιών πολιτών, καθώς και η υποχρέωση υποβολής, ανά τρίμηνο, αναλυτικής Έκθεσης στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας ξεχωριστά. Επίσης, έχει την ευθύνη οργάνωσης συντονιστικών συσκέψεων προϊσταμένων Υπηρεσιακών μονάδων για θέματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης υπό το Γενικό Γραμματέα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
## Διάρθρωση οργανικών μονάδων - Αρμοδιότητες

### Άρθρο 7

Α. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας με έδρα τον Πειραιά είναι αρμόδια για τον προγραμματισμό και σχεδιασμό των δράσεων, καθώς και το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. α. Συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες, οι οποίες έχουν επίσης έδρα τον Πειραιά και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Αποκεντρωμένη Διοίκηση:

α) τη Διεύθυνση Εσωτερικών

β) τη Διεύθυνση Εθνικών Κληροδοτημάτων

β. Συγκροτείται επίσης από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) τη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Βορείου Αιγαίου, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου

β) τη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Νοτίου Αιγαίου, με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου

γ) τη Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Υποθέσεων Βορείου Αιγαίου, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου

η) τη Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Υποθέσεων Νοτίου Αιγαίου, με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.

Β. Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

1. Η Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής με έδρα τον Πειραιά είναι αρμόδια για τον προγραμματισμό και σχεδιασμό των δράσεων, καθώς και το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. α. Συγκροτείται από τη Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου, η οποία έχει έδρα τον Πειραιά και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Αποκεντρωμένη Διοίκηση.

β. Συγκροτείται επίσης από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

αα) τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Νοτίου Αιγαίου, με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου

ββ) τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Βορείου Αιγαίου, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου

γγ) τη Διεύθυνση Υδάτων Νοτίου Αιγαίου, με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου

δδ) τη Διεύθυνση Υδάτων Βορείου Αιγαίου, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

Γ. Γενική Διεύθυνση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων

1. Η Γενική Διεύθυνση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων με έδρα τον Πειραιά είναι αρμόδια για τον προγραμματισμό και σχεδιασμό των δράσεων, καθώς και το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. α. Συγκροτείται από τη Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών, η οποία έχει έδρα τον Πειραιά και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Αποκεντρωμένη Διοίκηση.

β. Συγκροτείται επίσης από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

αα) τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Δασών των νομών, με τοπική αρμοδιότητα ανά νομό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,

ββ) τη Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Βορείου Αιγαίου, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου,

γγ) τη Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Νοτίου Αιγαίου, με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.

## Άρθρο 8
## Οργανικές Μονάδες υπαγόμενες στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

Α. Διεύθυνση Εσωτερικών

1. Η Διεύθυνση Εσωτερικών είναι αρμόδια ιδίως για τη διαχείριση θεμάτων διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, το σχεδιασμό προγραμμάτων βελτίωσης της διοικητικής οργάνωσης των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, την ενίσχυση της διαφάνειας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, τη μελέτη και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των διαδικασιών και την ταχεία διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών, το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τη βέλτιστη αξιοποίηση διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών όλων των Υπηρεσιών του Φορέα. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της και να ακολουθεί τις οδηγίες τους.

2. Η Διεύθυνση Εσωτερικών έχει έδρα τον Πειραιά και συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Τμήμα Προσωπικού

β) Τμήμα Προϋπολογισμού και Εκκαθάρισης Αποδοχών

γ) Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων

δ) Τμήμα Διαφάνειας και Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον πολίτη και

ε) Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

α) Τμήμα Προσωπικού, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλου του προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τις υπηρεσιακές του μεταβολές, τον πειθαρχικό έλεγχο του ανωτέρω προσωπικού, την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή εκθέσεων αξιολόγησης των υπαλλήλων, την έκδοση απόφασης συγκρότησης του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού και κάθε σχετική με αυτές ενέργεια, τη στελέχωση του Γραφείου του οικείου Γενικού Γραμματέα και τη μέριμνα για την εκκαθάριση των αρχείων. Επίσης, είναι αρμόδιο για τη λειτουργία της Επιτροπής του άρθρου 26, παρ. 1, περ. β΄ του ν. 1892/1990 (Α 101), όπως ισχύει, καθώς και για την έκδοση απόφασης ορισμού μελών της διαρκούς συντονιστικής επιτροπής με τίτλο «Κομβικά Σημεία Επαφής» (ΚΟΣΕ) σύμφωνα με την κείμενες διατάξεις.

β) Τμήμα Προϋπολογισμού και Εκκαθάρισης Αποδοχών, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την κατάρτιση και εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, την παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης, για θέματα στέγασης δημοσίων υπηρεσιών, την εκκαθάριση αποδοχών και κάθε είδους αποζημιώσεων για το τακτικό και έκτακτο προσωπικό όλης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τη χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών.

γ) Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων, το οποίο καθορίζει τη στρατηγική υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, μεριμνά για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού, υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των πληροφοριακών της συστημάτων, σχεδιάζει την πολιτική ασφάλειας των συστημάτων και μεριμνά για την ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων. Επίσης, διασφαλίζει την τεχνική και οργανωτική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης, υποστηρίζει την εθνική υποδομή της ψηφιακής υπογραφής, σχεδιάζει και εκτελεί έργα πληροφορικής, με την αξιοποίηση κάθε διαθέσιμου οικονομικού πόρου (ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα), αναπτύσσει και συντηρεί τον διαδικτυακό τόπο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, διαχειρίζεται τη λειτουργία του εσωτερικού (τοπικού) δικτύου και υποστηρίζει την απρόσκοπτη εξωτερική του επικοινωνία (με το διαδίκτυο).

δ) Τμήμα Διαφάνειας και Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον πολίτη, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τη μέριμνα ανάρτησης των αποφάσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στο διαδίκτυο («πρόγραμμα Διαύγεια») στο πλαίσιο της ενίσχυσης της διαφάνειας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και για τη μελέτη και παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των διαδικασιών και την ταχεία διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτή. Επίσης σχεδιάζει, αναπτύσσει και υποστηρίζει νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον

πολίτη, οργανώνει και αναπαριστά τα πληροφοριακά δεδομένα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς, για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή υπηρεσιών μίας στάσης στον πολίτη και τις επιχειρήσεις, μεριμνά σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στο μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις. Επίσης, έχει την ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των «Κομβικών Σημείων Επαφής» (ΚΟΣΕ) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις και σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

ε) Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας, καθώς και τη διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων όλων των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που έχουν έδρα τον Πειραιά, πλην εκείνων που διαθέτουν ιδιαίτερη οργανική μονάδα για το σκοπό αυτό. Επίσης, έχει τη μέριμνα κοινοποίησης στο Τμήμα Διαφάνειας και Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον πολίτη όλων των αποφάσεων που αναρτώνται στο διαδίκτυο, την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από ενδιαφερόμενους και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, την τήρηση του αρχείου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και την παροχή γενικού χαρακτήρα πληροφοριών σε πολίτες.

Β. Διεύθυνση Εθνικών Κληροδοτημάτων

1. Η Διεύθυνση Εθνικών Κληροδοτημάτων είναι αρμόδια ιδίως για θέματα εποπτείας, εκκαθάρισης και διαχείρισης ιδρυμάτων, κληροδοτημάτων και σχολαζουσών κληρονομιών. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της και να ακολουθεί τις οδηγίες του.

2. Η Διεύθυνση Εθνικών Κληροδοτημάτων έχει έδρα τον Πειραιά και συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα, τα οποία έχουν έδρα επίσης τον Πειραιά:

α) Τμήμα Εποπτείας, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για το διορισμό των μελών των διοικητικών συμβουλίων των ιδρυμάτων και κληροδοτημάτων, την εποπτεία της διαχείρισης των ιδρυμάτων και κληροδοτημάτων και ειδικότερα ως προς τη σύνταξη του προϋπολογισμού τους, την εκποίηση κινητών και ακινήτων πραγμάτων τους, την εκμίσθωση ακινήτων, την κατάθεση και επένδυση κοινωφελών περιουσιών, την έγκριση των απολογισμών τους, την έγκριση αμοιβών δικηγόρων, μηχανικών, συμβολαιογράφων, την εκτέλεση του κοινωφελούς σκοπού, την έγκριση διορισμού υποτρόφων, την παράταση και την αύξηση των υποτροφιών.

β) Τμήμα Εκκαθάρισης, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την εκκαθάριση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, την έγκριση αμοιβών δικηγόρων, μηχανικών, συμβολαιογράφων, την επένδυση ή αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων, την εκποίηση των κινητών και ακινήτων πραγμάτων τους, το διορισμό των εκτελεστών διαθήκης και των εκκαθαριστών των κληρονομιών, καθώς και τον καθορισμό των αμοιβών τους, την έγκριση λογοδοσίας των εκτελεστών διαθήκης και τα λειτουργικά θέματα του Συμβουλίου Κληροδοτημάτων.

γ) Τμήμα Σχολαζουσών Κληρονομιών, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τη διοικητική εποπτεία των κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, οι οποίοι διορίζονται και έχουν ως έργο την εκκαθάριση των σχολαζουσών κληρονομιών, στην οποία περιλαμβάνονται, η επένδυση ή αξιοποίηση ή εκποίηση των περιουσιακών τους στοιχείων.

Επίσης, είναι αρμόδιο για το διορισμό των κηδεμόνων των σχολαζουσών κληρονομιών, στους οποίους ανατίθενται έργα αναφορικά με την έγκριση δαπανών εκκαθάρισης ή διαχείρισής τους και την έγκριση λογοδοσίας τους.

δ) Τμήμα Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την τήρηση μητρώου κληροδοτημάτων, ιδρυμάτων, διαθηκών και σχολαζουσών κληρονομιών, την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, την τήρηση και ενημέρωση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης και την ενημέρωση των πολιτών για θέματα αρμοδιότητάς της. Επίσης, μεριμνά για την κοινοποίηση στο Τμήμα Διαφάνειας όλων των αποφάσεων που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αναρτώνται στο διαδίκτυο.

3. Η Διεύθυνση Εθνικών Κληροδοτημάτων υποστηρίζεται για τεχνικής φύσεως ζητήματα θεμάτων αρμοδιότητάς της από το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου.

Γ. Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού Βορείου και Νοτίου Αιγαίου

1. Οι Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού Βορείου και Νοτίου Αιγαίου, με έδρες τη Μυτιλήνη και την Ερμούπολη αντίστοιχα, είναι αρμόδιες ιδίως για δευτερεύουσας φύσης υπαλληλικά και οικονομικά θέματα, για την υποστήριξη της λειτουργίας όλων των πληροφοριακών συστημάτων και τη μέριμνα για την εύρυθμη και αποδοτική τους λειτουργία κλπ. Είναι επίσης αρμόδια για θέματα προμηθειών και διαχείρισης υλικού, για ζητήματα που αφορούν στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού καθώς και για κάθε θέμα που δεν εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ.

2. Οι Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού συγκροτούνται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Τμήμα Διοίκησης ανά νομό, με έδρα την πρωτεύουσα του νομού, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την τήρηση των στοιχείων των υπηρετούντων στο νομό υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, για την έκδοση πιστοποιητικών των υπηρεσιακών τους μεταβολών, τη χορήγηση αδειών, πλην εκείνων για τις οποίες απαιτείται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, την αποστολή οικονομικών στοιχείων στη Διεύθυνση Εσωτερικών, την κίνηση της πειθαρχικής διαδικασίας και γενικά δευτερεύουσας φύσης θέματα.

β) Τμήμα Πληροφορικής ανά νομό, με έδρα την πρωτεύουσα του νομού, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την υποστήριξη της λειτουργίας όλων των πληροφοριακών συστημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στο νομό, τη μέριμνα για την εύρυθμη και αποδοτική τους λειτουργία, την υποστήριξη των χρηστών εφαρμογών λογισμικού με την παροχή οδηγιών και βοήθειας για

την αποτελεσματική χρήση των πληροφοριακών συστημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τη μέριμνα για την τήρηση αντιγράφων εφεδρείας των πληροφοριακών δεδομένων και την εφαρμογή των αναγκαίων πολιτικών ασφάλειας συστημάτων και προστασίας δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και χρήση. Επίσης, είναι αρμόδιο για την εισήγηση προς την αρμόδια οργανική μονάδα της προμήθειας και συντήρησης του αναγκαίου μηχανογραφικού εξοπλισμού, καθώς και μίσθωσης γραμμών τηλεματικής διασύνδεσης, εφόσον δεν υπάρχει σύνδεση με το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

γ) Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας και Κρατικών Οχημάτων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου, με έδρα τη Μυτιλήνη και την Ερμούπολη αντίστοιχα, τα οποία είναι αρμόδια ιδίως για θέματα δημόσιας περιουσίας στην τοπική αρμοδιότητα των Περιφερειών Βορείου και Νοτίου Αιγαίου, για τα οποία έχουν απονεμηθεί αρμοδιότητες στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης από την κείμενη νομοθεσία. Είναι αρμόδιο επίσης για θέματα κρατικών οχημάτων που αφορούν στην τοπική αρμοδιότητα των Περιφερειών Βορείου και Νοτίου Αιγαίου και ειδικότερα για ζητήματα σχετικά με την κυκλοφορία των αυτοκινήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, στην κατ' εξαίρεση έγκριση οδήγησης αυτοκινήτων από υπαλλήλους που έχουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση άδεια οδήγησης, θέματα που αφορούν σε τροχαία ατυχήματα προκαλούμενα από μηχανοκίνητα οχήματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, την τήρηση μητρώου για όλα τα οχήματα και αυτοκινούμενα μηχανήματα των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και τη μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων αυτής.

δ) Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Βορείου Αιγαίου, Κυκλάδων και Δωδεκανήσου, με έδρα τη Μυτιλήνη, την Ερμούπολη και τη Ρόδο, αντίστοιχα, τα οποία είναι αρμόδια ιδίως για τη συγκρότηση των υπηρεσιακών συμβουλίων των Δήμων, την έγκριση των Οργανισμών Εσωτερικής Λειτουργίας τους, τη συγκρότηση των επιτροπών που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, τη σύσταση και λύση επιχειρήσεων, τη συγκρότηση διοικητικών συμβουλίων, την άσκηση εποπτείας και ελέγχου των νπδδ.

ε) Τμήμα Γραμματείας ανά νομό, με έδρα την πρωτεύουσα του νομού, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την πρωτοκόλληση και τη διακίνηση γενικά της αλληλογραφίας όλων των οργανικών μονάδων του νομού, πλην εκείνων που διαθέτουν ιδιαίτερη οργανική μονάδα για το σκοπό αυτό, την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από ενδιαφερόμενους και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Επίσης, έχει τη μέριμνα κοινοποίησης στη Διεύθυνση Εσωτερικών όλων των αποφάσεων που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αναρτώνται στο διαδίκτυο, την τήρηση του αρχείου και την παροχή γενικού χαρακτήρα πληροφοριών σε πολίτες.

Δ. Διευθύνσεις Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Υποθέσεων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου

1. Οι Διευθύνσεις Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Υποθέσεων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου, με έδρες τη Μυτιλήνη και τη Ρόδο αντίστοιχα, είναι αρμόδιες ιδίως για τη προώθηση θεμάτων ιθαγένειας, πολιτογραφήσεων αλλοδαπών, μητρώων αρρένων, αδειών διαμονής, και θεμάτων κοινωνικής αλληλεγγύης και συνοχής αρμοδιότητας αποκεντρωμένης διοίκησης για τις Περιφέρειες Βορείου και Νοτίου Αιγαίου.

2. Οι Διευθύνσεις Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Υποθέσεων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου συγκροτούνται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Τμήμα Ιθαγένειας, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τη διαπίστωση κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, την τήρηση αντιτύπου των Μητρώων Αρρένων των δήμων των Περιφερειών Βορείου και Νοτίου Αιγαίου αντίστοιχα, τις εγγραφές, μεταβολές, διαγραφές και μετεγγραφές στα Μητρώα Αρρένων κατά τις ειδικότερες προβλέψεις της οικείας νομοθεσίας, την εξέταση ενστάσεων που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία, την οριστικοποίηση των Μητρώων Αρρένων και την επικύρωση του ετήσιου μητρώου.

β) Τμήμα Πολιτογράφησης, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την εξέταση των αιτημάτων των αλλοδαπών για την κτήση της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας ενώπιον της Επιτροπής Πολιτογράφησης και την ορκωμοσία των πολιτογραφουμένων.

γ) Τμήμα Αδειών Διαμονής και Ελέγχου με αρμοδιότητα ιδίως τη χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση των αδειών διαμονής ενιαίου τύπου και δελτίων διαμονής σε υπηκόους τρίτων χωρών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, την παρακολούθηση της εφαρμογής της ισχύουσας περί διαμονής αλλοδαπών νομοθεσίας, τη διενέργεια ελέγχων και τη βεβαίωση παραβάσεων για την είσοδο και διαμονή υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια για τις περιπτώσεις που κατά την κείμενη νομοθεσία η χορήγηση και η ανανέωση της άδειας διαμονής ή του δελτίου διαμονής ανήκει στην αρμοδιότητα του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

δ) Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων, με αρμοδιότητα ιδίως την εξειδίκευση και την υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, προσφύγων και ατόμων που τελούν υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας και την παρακολούθηση της υλοποίησής τους σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και τη μέριμνα καθορισμού των κατάλληλων χώρων για την προσωρινή εγκατάσταση πλανοδίων. Επίσης, έχει την αρμοδιότητα αναγνώρισης Ελλήνων τσιγγάνων ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής και έκδοσης της σχετικής απόφασης δικαιούχου δανείου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για θέματα απασχόλησης προσώπων ειδικών κατηγοριών, την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών και την επιδότηση κόστους εργασίας επιχειρήσεων παραμεθορίων περιοχών.

ε) Τμήμα Υγείας & Πρόνοιας, με αρμοδιότητα ιδίως τον έλεγχο κυκλοφορίας φαρμακευτικών ιδιοσκευασμάτων και προϊόντων αρμοδιότητας ΕΟΦ, τη συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών των νομών των Περιφερειών Βορείου και Νοτίου Αιγαίου, την αξιολόγηση της λειτουργίας των φορέων πρόνοιας στις παραπάνω περιφέρειες και την υποβολή προτάσεων για την αποδοτικότερη λειτουργία τους.

στ) Τμήμα Γραμματείας, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την παραλαβή αιτήσεων, τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή

επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες. Είναι επίσης αρμόδιο για την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης και την παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητάς της, καθώς και για την κοινοποίηση στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αναρτώνται στο διαδίκτυο.

ζ) Τμήματα Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης ανά νομό, τα οποία είναι αρμόδια ιδίως για την έρευνα της συνδρομής των τυπικών προϋποθέσεων πολιτογράφησης αλλοδαπών που επιθυμούν να αποκτήσουν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση, καθώς και την τήρηση αντιτύπου των Μητρώων Αρρένων των δήμων του νομού, τη χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση των αδειών διαμονής ενιαίου τύπου και δελτίων διαμονής σε υπηκόους τρίτων χωρών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, την υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, καθώς και προσφύγων και ατόμων που τελούν υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες και Γραφείο Γραμματείας, το οποίο υπάγεται στο ανωτέρω Τμήμα και είναι αρμόδιο ιδίως για την παραλαβή αιτήσεων, τη διακίνηση της αλληλογραφίας και την τήρηση των αρχείων του Τμήματος Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με το Τμήμα πολίτες, τη γνωστοποίηση στους ενδιαφερομένους των σχετικών ατομικών διοικητικών πράξεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που τους αφορούν και γενικότερα την εξυπηρέτηση των πολιτών ως Υπηρεσία μιας στάσης.

**Άρθρο 9**
**Οργανικές μονάδες υπαγόμενες στη Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής**

Α. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Βορείου Αιγαίου

1. Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Βορείου Αιγαίου είναι αρμόδια ιδίως για τον προγραμματισμό και την εφαρμογή της περιβαλλοντικής, χωροταξικής και πολεοδομικής πολιτικής στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, στο πλαίσιο των αρχών και εθνικών κατευθύνσεων για την προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της και να ακολουθεί τις οδηγίες του.

2. Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Βορείου Αιγαίου έχει έδρα τη Μυτιλήνη και συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα, τα οποία έχουν επίσης έδρα τη Μυτιλήνη:

α) Τμήμα Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την εξειδίκευση των κατευθυντήριων γραμμών περιβαλλοντικής και χωροταξικής πολιτικής στο επίπεδο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, το συντονισμό των ενεργειών για την παρακολούθηση και προστασία του περιβάλλοντος, τη διαδικασία προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης έργων και δραστηριοτήτων, την έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων και δραστηριοτήτων, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που έχει απονεμηθεί στην αποκεντρωμένη κρατική διοίκηση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β) Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την εξειδίκευση των γενικών κατευθύνσεων και οδηγιών στα θέματα πολεοδομικού σχεδιασμού οικιστικής πολιτικής και κατοικίας, καθώς και οικονομικού και κτιριοδομικού κανονισμού, το συντονισμό της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα γενικά πολεοδομικά σχέδια (ΓΠΣ) και τις πολεοδομικές μελέτες, την εκτέλεση αποφάσεων κατεδάφισης αυθαιρέτων κτισμάτων ή κατασκευών που εκδίδονται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στο ανωτέρω Τμήμα συστήνεται Γραφείο Γραμματείας, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας, την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους ενδιαφερόμενους, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, την τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου και την παροχή γενικού χαρακτήρα πληροφοριών σε πολίτες σχετικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος. Επίσης, έχει τη μέριμνα κοινοποίησης στο Τμήμα Διαφάνειας όλων των αποφάσεων που, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

3. Ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου μπορεί με απόφασή του να συστήνει Γραφεία στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου ως αποκεντρωμένες μονάδες των Τμημάτων Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού και Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών, τα οποία θα αποκαλούνται Γραφεία Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού με τοπική αρμοδιότητα στο χώρο ευθύνης τους, ο οποίος θα κατονομάζεται ρητά στην εν λόγω απόφαση.

Β. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Νοτίου Αιγαίου

1. Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Νοτίου Αιγαίου είναι αρμόδια ιδίως για τον προγραμματισμό και την εφαρμογή της περιβαλλοντικής, χωροταξικής και πολεοδομικής πολιτικής στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, στο πλαίσιο των αρχών και εθνικών κατευθύνσεων για την προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της και να ακολουθεί τις οδηγίες του.

2. Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Νοτίου Αιγαίου έχει έδρα την Ερμούπολη και συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την εξειδίκευση των κατευθυντήριων γραμμών περιβαλλοντικής και χωροταξικής πολιτικής στο επίπεδο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, το συντονισμό των ενεργειών για την παρακολούθηση και προστασία του περιβάλλοντος, τη διαδικασία προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης έργων και δραστηριοτήτων, την έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων και δραστηριοτήτων, καθώς και κάθε άλλη αρ-

μοδιότητα που έχει απονεμηθεί στην αποκεντρωμένη κρατική διοίκηση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β) Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την εξειδίκευση των γενικών κατευθύνσεων και οδηγιών στα θέματα πολεοδομικού σχεδιασμού οικιστικής πολιτικής και κατοικίας, καθώς και οικονομικού και κτιριοδομικού κανονισμού, το συντονισμό της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα γενικά πολεοδομικά σχέδια (ΓΠΣ) και τις πολεοδομικές μελέτες, την εκτέλεση αποφάσεων κατεδάφισης αυθαιρέτων κτισμάτων ή κατασκευών που εκδίδονται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στο ανωτέρω Τμήμα συστήνεται Γραφείο Γραμματείας, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας, την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους ενδιαφερόμενους, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, την τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου και την παροχή γενικού χαρακτήρα πληροφοριών σε πολίτες σχετικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος. Επίσης, έχει τη μέριμνα κοινοποίησης στο Τμήμα Διαφάνειας όλων των αποφάσεων που, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

γ) Τμήμα Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στο νομό Δωδεκανήσου. το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τα θέματα περιβαλλοντικού, χωρικού, πολεοδομικού σχεδιασμού και εφαρμογών σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης. Το Τμήμα αυτό υποστηρίζεται γραμματειακά από το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών νομού Δωδεκανήσου.

3. Ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου μπορεί με απόφασή του να συστήνει Γραφεία στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου ως αποκεντρωμένες μονάδες των Τμημάτων Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού και Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών, τα οποία θα αποκαλούνται Γραφεία Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού με τοπική αρμοδιότητα στο χώρο ευθύνης τους, ο οποίος θα κατονομάζεται ρητά στην εν λόγω απόφαση.

Γ. Διεύθυνση Υδάτων Βορείου Αιγαίου

1. Η Διεύθυνση Υδάτων Βορείου Αιγαίου είναι αρμόδια ιδίως για την προστασία και διαχείριση των υδάτων στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου και ασκεί τις αρμοδιότητες που έχουν απονεμηθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της και να ακολουθεί τις οδηγίες του.

2. Η Διεύθυνση Υδάτων Βορείου Αιγαίου έχει έδρα τη Μυτιλήνη και συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα, τα οποία έχουν επίσης έδρα τη Μυτιλήνη:

α) Τμήμα Παρακολούθησης και Προστασίας των Υδατικών Πόρων, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τη συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων της ποσότητας και της ποιότητας των υδάτων, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των ποιοτικών παραμέτρων και την ποσοτική κατάσταση των προστατευόμενων περιοχών, τη διαχείριση της ποιότητας των υδάτων κολύμβησης, την εφαρμογή μέτρων για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα ύδατα, την εφαρμογή Προγραμμάτων Μέτρων Προστασίας από τη ρύπανση καθώς και απορρύπανσης των υδάτων, το σχεδιασμό όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, την κατάρτιση και εφαρμογή των Σχεδίων Διαχείρισης και των Προγραμμάτων Μέτρων, καθώς και τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης εφαρμογής τους, την κατάρτιση χαρτών επικινδυνότητας και χαρτών κινδύνων πλημμύρας, κατάρτιση και εφαρμογή Σχεδίων Διαχείρισης κινδύνων πλημμύρας. Επίσης, είναι αρμόδιο για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την πρόληψη της υποβάθμισης των επιφανειακών και υπόγειων υδάτων, την αναβάθμιση και αποκατάσταση των υδατικών συστημάτων, το μετριασμό των επιπτώσεων από πλημμύρες και ξηρασίες, την κατάρτιση μητρώου προστατευόμενων περιοχών και την εφαρμογή όλων των στόχων και προτύπων που προβλέπονται για τις προστατευόμενες περιοχές, για να πραγματοποιείται η ανάλυση των χαρακτηριστικών κάθε υδατικού διαμερίσματος, η επισκόπηση των επιπτώσεων των ανθρώπινων δραστηριοτήτων στην κατάσταση των υδάτων και η οικονομική ανάλυση της χρήσης των υδάτων.

β) Τμήμα Ανάπτυξης και Διμερών Σχέσεων, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την έκδοση αδειών χρήσης υδάτων και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής τους, την τήρηση μητρώου έργων αξιοποίησης υδατικού δυναμικού, έργων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων και προστασίας υδατικών πόρων, την επιβολή σε υφιστάμενα ή σε νέα έργα και δραστηριότητες που είναι πιθανό να υποβαθμίσουν τα ύδατα, τους περιορισμούς και τα μέτρα που είναι πρόσφορα για την προστασία τους, καθώς και το συντονισμό όλων των φορέων για θέματα που σχετίζονται με τη χρήση και την προστασία των υδάτων. Επίσης, είναι αρμόδιο για την εφαρμογή διεθνών, περιφερειακών και διμερών συμφωνιών και οδηγιών για θέματα διαχείρισης και προστασίας υδάτων.

γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τη μέριμνα ουσιαστικής συμμετοχής του κοινού στις διαδικασίες προστασίας και διαχείρισης των υδάτων και ιδίως στη διαδικασία εκπόνησης, ενημέρωσης και αναθεώρησης των Σχεδίων Διαχείρισης υδατικών πόρων και των Σχεδίων Διαχείρισης κινδύνων πλημμύρας, καθώς και τη διοικητική υποστήριξη όλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

3. Ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου μπορεί με απόφασή του να συστήνει Γραφεία στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου ως αποκεντρωμένες μονάδες των Τμημάτων Παρακολούθησης και Προστασίας των Υδατικών Πόρων, Ανάπτυξης και Διμερών Σχέσεων και Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας, τα οποία θα αποκαλούνται Γραφεία Υδάτων με τοπική αρμοδιότητα στο χώρο ευθύνης τους, ο οποίος θα κατονομάζεται ρητά στην εν λόγω απόφαση.

Δ. Διεύθυνση Υδάτων Νοτίου Αιγαίου

1. Η Διεύθυνση Υδάτων Νοτίου Αιγαίου είναι αρμόδια ιδίως για την προστασία και διαχείριση των υδάτων στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου και ασκεί τις αρμοδιότητες που έχουν απονεμηθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οφείλει

να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της και να ακολουθεί τις οδηγίες του.

2. Η Διεύθυνση Υδάτων Νοτίου Αιγαίου έχει έδρα την Ερμούπολη και συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Παρακολούθησης και Προστασίας των Υδατικών Πόρων με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τη συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων της ποσότητας και της ποιότητας των υδάτων, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των ποιοτικών παραμέτρων και την ποσοτική κατάσταση των προστατευόμενων περιοχών, τη διαχείριση της ποιότητας των υδάτων κολύμβησης, την εφαρμογή μέτρων για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα ύδατα, την εφαρμογή Προγραμμάτων Μέτρων Προστασίας από τη ρύπανση καθώς και απορρύπανσης των υδάτων, το σχεδιασμό όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, την κατάρτιση και εφαρμογή των Σχεδίων Διαχείρισης και των Προγραμμάτων Μέτρων, καθώς και τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης εφαρμογής τους, την κατάρτιση χαρτών επικινδυνότητας και χαρτών κινδύνων πλημμύρας, κατάρτιση και εφαρμογή Σχεδίων Διαχείρισης κινδύνων πλημμύρας. Επίσης, είναι αρμόδιο για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την πρόληψη της υποβάθμισης των επιφανειακών και υπόγειων υδάτων, την αναβάθμιση και αποκατάσταση των υδατικών συστημάτων, το μετριασμό των επιπτώσεων από πλημμύρες και ξηρασίες, την κατάρτιση μητρώου προστατευόμενων περιοχών και την εφαρμογή όλων των στόχων και προτύπων που προβλέπονται για τις προστατευόμενες περιοχές, για να πραγματοποιείται η ανάλυση των χαρακτηριστικών κάθε υδατικού διαμερίσματος, η επισκόπηση των επιπτώσεων των ανθρώπινων δραστηριοτήτων στην κατάσταση των υδάτων και η οικονομική ανάλυση της χρήσης των υδάτων.

β) Τμήμα Ανάπτυξης και Διμερών Σχέσεων με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την έκδοση αδειών χρήσης υδάτων και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής τους, την τήρηση μητρώου έργων αξιοποίησης υδατικού δυναμικού, έργων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων και προστασίας υδατικών πόρων, την επιβολή σε υφιστάμενα ή σε νέα έργα και δραστηριότητες που είναι πιθανό να υποβαθμίσουν τα ύδατα, τους περιορισμούς και τα μέτρα που είναι πρόσφορα για την προστασία τους, καθώς και το συντονισμό όλων των φορέων για θέματα που σχετίζονται με τη χρήση και την προστασία των υδάτων. Επίσης, είναι αρμόδιο για την εφαρμογή διεθνών, περιφερειακών και διμερών συμφωνιών και οδηγιών για θέματα διαχείρισης και προστασίας υδάτων.

γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τη μέριμνα ουσιαστικής συμμετοχής του κοινού στις διαδικασίες προστασίας και διαχείρισης των υδάτων και ιδίως στη διαδικασία εκπόνησης, ενημέρωσης και αναθεώρησης των Σχεδίων Διαχείρισης υδατικών πόρων και των Σχεδίων Διαχείρισης κινδύνων πλημμύρας, καθώς και τη διοικητική υποστήριξη όλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης που έχουν έδρα την Ερμούπολη.

δ) Τμήμα Υδάτων Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στο νομό Δωδεκανήσου, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τα θέματα διαχείρισης των υδάτων στο νομό Δωδεκανήσου, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης. Το Τμήμα αυτό υποστηρίζεται γραμματειακά από το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης & Παροχής Πληροφοριών νομού Δωδεκανήσου.

3. Ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου μπορεί με απόφασή του να συστήνει Γραφεία στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου ως αποκεντρωμένες μονάδες των Τμημάτων Παρακολούθησης και Προστασίας των Υδατικών Πόρων, Ανάπτυξης και Διμερών Σχέσεων, Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας και Υδάτων Δωδεκανήσου, τα οποία θα αποκαλούνται Γραφεία Υδάτων με τοπική αρμοδιότητα στο χώρο ευθύνης τους, ο οποίος θα κατονομάζεται ρητά στην εν λόγω απόφαση.

Ε. Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου

1. Η Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου είναι αρμόδια ιδίως για θέματα τεχνικής υποστήριξης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, διαχείρισης ορυκτών πόρων και ελέγχου ποιότητας υλικών δημοσίων έργων. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της και να ακολουθεί τις οδηγίες του.

2. Η Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου έχει έδρα τον Πειραιά και συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης, με έδρα τον Πειραιά, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την έκδοση απόφασης για την παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ προς εκμετάλλευση σε δήμους, την παραχώρηση χρήσης χώρων και οικοπεδικών εκτάσεων της χερσαίας ζώνης λιμένα για την ανέγερση κτιρίων, σε μεταλλευτικές επιχειρήσεις, καθώς και τον έλεγχο και την εποπτεία προστατευτικών έργων και προσχώσεων σε ζώνη αιγιαλού. Επιπλέον, είναι αρμόδιο να παρέχει την απαραίτητη τεχνική υποστήριξη στη Διεύθυνση Εθνικών Κληροδοτημάτων για θέματα αρμοδιότητάς της.

β) Τμήματα Φυσικών Πόρων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου, με έδρες τη Μυτιλήνη και την Ερμούπολη αντίστοιχα και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφέρειες Βορείου και Νοτίου Αιγαίου, τα οποία είναι αρμόδια ιδίως για τη διαχείριση αξιοποίησης των ορυκτών πόρων σε δημόσιες εκτάσεις και των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας με όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες αδειοδότησης και παρακολούθησης.

γ) Τμήματα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου με έδρες τη Μυτιλήνη και την Ερμούπολη αντίστοιχα και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφέρειες Βορείου και Νοτίου Αιγαίου, τα οποία είναι αρμόδια ιδίως για την εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών στα εργαστήρια και τα εργοτάξια για τον έλεγχο της καταλληλότητας των εδαφών, των κατασκευαστικών υλικών και υλικών θεμελίωσης των κάθε είδους κατασκευών,-την παρακολούθηση και εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων στα εκτελούμενα έργα και την αναγνώριση πηγών λήψης αδρανών υλικών.

**Άρθρο 10**
**Οργανικές μονάδες υπαγόμενες στη Γενική Διεύθυνση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων**

Α. Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών

1. Η Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών έχει ιδίως αρμοδιότητα το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο όλων των δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και του προσωπικού τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της και να ακολουθεί τις οδηγίες του.

2. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών ασκεί καθήκοντα Επιθεωρητή Δασών.

3. Η Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών έχει έδρα τον Πειραιά και συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα, τα οποία έχουν επίσης έδρα τον Πειραιά:

α) Τμήμα Επιθεώρησης, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την υποβοήθηση του έργου του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης κατά την άσκηση των καθηκόντων του ως Επιθεωρητή, για την εποπτεία και τον έλεγχο των δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, τον έλεγχο των έργων, καθώς και τη διαπίστωση της εφαρμογής και τήρησης των διατάξεων και κανονισμών διαχείρισης και προστασίας του δάσους και της εν γένει δασικής νομοθεσίας.

β) Τμήμα Σχεδιασμού Δασικής Ανάπτυξης, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την κατάρτιση ετησίων και πολυετών προγραμμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος, καθώς και για τη μελέτη θεμάτων δασικής ανάπτυξης, για θέματα σχετικά με τις κτηματογραφήσεις και τις χαρτογραφήσεις δασών και δασικών εκτάσεων και το συντονισμό, την παρακολούθηση και την εποπτεία εφαρμογής των μελετών για τα πάσης φύσεως δασοτεχνικά έργα.

γ) Τμήμα Προστασίας Δασών και Δασικών Εκτάσεων, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας των δασών και δασικών εκτάσεων, το σχεδιασμό και τη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή δασικών ανομημάτων και για την παροχή σχετικών οδηγιών στις δασικές υπηρεσίες του νομού για την πιστή εφαρμογή των μέτρων δασοπροστασίας.

Στο ανωτέρω Τμήμα συστήνεται Γραφείο Διεθνών Συμβάσεων, το οποίο έχει αρμοδιότητα τον έλεγχο και την εφαρμογή της σύμβασης CITES που κυρώθηκε με το ν. 2055/1992 (Α 105), περί εμπορίας ειδών της άγριας πανίδας και αυτοφυούς χλωρίδας και την έκδοση προβλεπομένων από αυτήν αδειών, με περιοχή δικαιοδοσίας του τους νομούς της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

δ) Τμήμα Δασικό, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τη μελέτη των προβλημάτων και το συντονισμό του έργου της εκμετάλλευσης των δημοσίων δασών, το συντονισμό της διάθεσης και εμπορίας των παραγόμενων δασικών προϊόντων, την παροχή οδηγιών για την προστασία, ανάπτυξη και επαύξηση του θηραματικού πλούτου και της άγριας πανίδας, τη μελέτη των προβλημάτων ανάπτυξης των δασικών βοσκοτόπων, θέματα που αφορούν στην, κατά τις κείμενες διατάξεις, αλλαγή της χρήσης δασών και δασικών εκτάσεων, καθώς και τη μέριμνα για τη λειτουργία της γραμματείας των συμβουλίων και επιτροπών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και την τήρηση των πρακτικών και των αποφάσεων.

Στο ανωτέρω Τμήμα συστήνεται Γραφείο Διοικητικό - Λογιστικό, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση και την αντιμετώπιση κάθε διοικητικού θέματος, για την τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου και για τη διακίνηση της αλληλογραφίας καθώς και για την παροχή στοιχείων στη Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που αφορούν στη σύνταξη του προϋπολογισμού της και του προγραμματισμού των προμηθειών της.

ε) Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για το χειρισμό κάθε θέματος συναφούς με την εκτέλεση εργασιών κατάρτισης, τήρησης και ενημέρωσης των δασικών χαρτών και των εργασιών θεματικής χαρτογράφησης, ταξινόμησης και χωροταξικού σχεδιασμού των χερσαίων φυσικών οικοσυστημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Β. Διεύθυνση Δασών

1. Η Διεύθυνση Δασών ανά νομό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης είναι αρμόδια ιδίως για τη δασική ανάπτυξη και την προστασία των δασών και δασικών εκτάσεων, την εκτέλεση δασοτεχνικών έργων, τις δασικές χαρτογραφήσεις και ιδιοκτησιακά θέματα του νομού. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της και να ακολουθεί τις οδηγίες του.

2. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Δασών ασκεί επιπλέον καθήκοντα συντονιστικού χαρακτήρα καθήκοντα για την εύρυθμη λειτουργία των Δασονομείων της περιοχής δικαιοδοσίας του. Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα Δασονομεία για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, συντονίζει τη λειτουργία τους και οφείλει να υποβάλει Έκθεση, ανά τρίμηνο, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων σχετικά με τη λειτουργία κάθε Δασονομείου ξεχωριστά.

3. α) Η Διεύθυνση Δασών ανά νομό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, συμπεριλαμβανομένου και του νομού της έδρας, έχει έδρα την πρωτεύουσα του οικείου νομού και οι οργανικές μονάδες από τις οποίες αποτελείται έχουν επίσης έδρα την πρωτεύουσα του οικείου νομού.

β) Για το νομό Δωδεκανήσου η αντίστοιχη Διεύθυνση Δασών διαρθρώνεται ως κατωτέρω:

αα) Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για τη σύνταξη ετησίων και πολυετών σχεδίων και προγραμμάτων της δασικής ανάπτυξης του νομού, τη μέριμνα εγκρίσεων τούτων και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, την εκπόνηση ειδικών μελετών των πάσης φύσεως δασοτεχνικών έργων και την κατάρτιση πινάκων υλοτομίας.

ββ) Τμήμα Διοίκησης και Διαχείρισης Δασών, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τη διοίκηση, εκμετάλλευση και τη διαχείριση των δημοσίων δασών και δασικών εκτάσεων, τη δασοπολιτική επιτήρηση επί των ιδιωτικών δασών και δασικών εκτάσεων, την επαλήθευση των διαχειριστικών μελετών, την εκτέλεση υλοτομικών εργασιών, τη διάθεση των δασικών προϊόντων, καθώς και θέματα οργάνωσης και εποπτείας της δασικής εργασίας των δασικών συνεταιρισμών και της δασικής φορολογίας.

Στο ανωτέρω Τμήμα συστήνονται τα ακόλουθα γραφεία:

ββ)α) Γραφείο Προστασίας Δασών & Δημοσίου Κατηγόρου, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τη διοίκηση, εκμε-

τάλλευση και διαχείριση των δημοσίων δασών και δασικών εκτάσεων, την τήρηση και ενημέρωση των δασικών βιβλίων, την προστασία των δασών και δασικών εκτάσεων, της πανίδας και χλωρίδας του δασικού περιβάλλοντος, των δασοτεχνικών έργων, καθώς και κάθε περιουσιακού στοιχείου, το χαρακτηρισμό δασών και δασικών εκτάσεων, την έκδοση και εφαρμογή των δασικών ρυθμιστικών διατάξεων και το χειρισμό θεμάτων αναγομένων στην δίωξη των παραβατών των διατάξεων της δασικής νομοθεσίας και τη μέριμνα εκδίκασης αυτών.

ββ)β) Γραφείο Ανάπτυξης Θήρας, Ιχθυοπονίας και Δασικής Αναψυχής, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για το χειρισμό θεμάτων που αφορούν στα αντικείμενα της θήρας, ιχθυοπονίας ορεινών ρεόντων υδάτων, ελεγχομένων κυνηγετικών περιοχών και κυνηγετικών οργανώσεων, πλην της μελέτης και εκτέλεσης δασοτεχνικών έργων, και των θεμάτων που αφορούν στους εθνικούς δρυμούς, τα αισθητικά δάση και τον ορεινό τουρισμό, πλην εκείνων της μελέτης και εκτέλεσης δασοτεχνικών έργων.

ββ)γ) Γραφείο Διεθνών Συμβάσεων, το οποίο έχει αρμοδιότητα τον έλεγχο και την εφαρμογή της σύμβασης CITES που κυρώθηκε με το ν. 2055/1992 (Α 105), περί εμπορίας ειδών της άγριας πανίδας και αυτοφυούς χλωρίδας και την έκδοση προβλεπομένων από αυτήν αδειών, με περιοχή δικαιοδοσίας του τους νομούς της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Νοτίου Αιγαίου.

γγ) Τμήμα Εκτέλεσης Δασοτεχνικών Έργων, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την παρακολούθηση και εφαρμογή του προγράμματος εκτέλεσης των πάσης φύσεως δασοτεχνικών έργων, τον έλεγχο για την ακριβή τήρηση και εφαρμογή των εγκεκριμένων διαχειριστικών μελετών, καθώς και τη μέριμνα για την προμήθεια του αναγκαίου μηχανικού εξοπλισμού και υλικού, τη φύλαξη και συντήρησή του.

δδ) Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την οργάνωση της φωτογραμμετρικής, χαρτογραφικής και μηχανογραφικής εκτέλεσης των εργασιών κατάρτισης, τήρησης και ενημέρωσης των δασικών χαρτών του νομού, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την καταγραφή των κοινοποιουμένων στη δασική υπηρεσία βεβαιώσεων από τα αρμόδια όργανα του κτηματολογίου, τη διόρθωση των κτηματικών χαρτών, καθώς και το χειρισμό κάθε θέματος συναφούς με την εκτέλεση εργασιών κατάρτισης, τήρησης και ενημέρωσης των δασικών χαρτών και των εργασιών θεματικής χαρτογράφησης, ταξινόμησης και χωροταξικού σχεδιασμού των χερσαίων φυσικών οικοσυστημάτων του νομού.

εε) Τμήμα Διοικητικό – Λογιστικό, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση και την αντιμετώπιση κάθε διοικητικού θέματος της Διεύθυνσης, για την τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου και για τη διακίνηση της αλληλογραφίας, καθώς και για την παροχή στοιχείων στη Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που αφορούν στη σύνταξη του προϋπολογισμού της και του προγραμματισμού των προμηθειών της.

γ) Για τους νομούς Κυκλάδων, Λέσβου, Χίου και Σάμου η αντίστοιχη Διεύθυνση Δασών διαρθρώνεται ως κατωτέρω:

αα) Τμήμα Προγραμματισμού, Μελετών και Εκτέλεσης Δασοτεχνικών Έργων, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για τη σύνταξη ετησίων και πολυετών σχεδίων και προγραμμάτων της δασικής ανάπτυξης του νομού, τη μέριμνα εγκρίσεων τούτων και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, την εκπόνηση ειδικών μελετών των πάσης φύσεως δασοτεχνικών έργων και την κατάρτιση πινάκων υλοτομίας. Επίσης, είναι αρμόδιο ιδίως για την παρακολούθηση και εφαρμογή του προγράμματος εκτέλεσης των πάσης φύσεως δασοτεχνικών έργων, τον έλεγχο για την ακριβή τήρηση και εφαρμογή των εγκεκριμένων διαχειριστικών μελετών, καθώς και τη μέριμνα για την προμήθεια του αναγκαίου μηχανικού εξοπλισμού και υλικού, τη φύλαξη και συντήρησή του.

ββ) Τμήμα Προστασίας, Διοίκησης και Διαχείρισης Δασών & Δημοσίου Κατηγόρου, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τη διοίκηση, εκμετάλλευση και διαχείριση των δημοσίων δασών και δασικών εκτάσεων, την τήρηση και ενημέρωση των δασικών βιβλίων, την προστασία των δασών και δασικών εκτάσεων, της πανίδας και χλωρίδας του δασικού περιβάλλοντος, των δασοτεχνικών έργων, καθώς και κάθε περιουσιακού στοιχείου, το χαρακτηρισμό δασών και δασικών εκτάσεων, την έκδοση και εφαρμογή των δασικών ρυθμιστικών διατάξεων και το χειρισμό θεμάτων αναγομένων στην δίωξη των παραβατών των διατάξεων της δασικής νομοθεσίας και τη μέριμνα εκδίκασης αυτών.

Στο ανωτέρω Τμήμα συστήνονται τα ακόλουθα γραφεία:

ββ)α) Γραφείο Ανάπτυξης Θήρας, Ιχθυοπονίας και Δασικής Αναψυχής, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για το χειρισμό θεμάτων που αφορούν στα αντικείμενα της θήρας, ιχθυοπονίας ορεινών ρεόντων υδάτων, ελεγχομένων κυνηγετικών περιοχών και κυνηγετικών οργανώσεων, πλην της μελέτης και εκτέλεσης δασοτεχνικών έργων, και των θεμάτων που αφορούν στους εθνικούς δρυμούς, τα αισθητικά δάση και τον ορεινό τουρισμό, πλην εκείνων της μελέτης και εκτέλεσης δασοτεχνικών έργων.

ββ)β) Γραφείο Διοικητικό – Λογιστικό, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση και την αντιμετώπιση κάθε διοικητικού θέματος, για την τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου και για τη διακίνηση της αλληλογραφίας καθώς και για την παροχή στοιχείων στη Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που αφορούν στη σύνταξη του προϋπολογισμού της και του προγραμματισμού των προμηθειών της.

γγ) Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την οργάνωση της φωτογραμμετρικής, χαρτογραφικής και μηχανογραφικής εκτέλεσης των εργασιών κατάρτισης, τήρησης και ενημέρωσης των δασικών χαρτών του νομού, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την καταγραφή των κοινοποιουμένων στη δασική υπηρεσία βεβαιώσεων από τα αρμόδια όργανα του κτηματολογίου, τη διόρθωση των κτηματικών χαρτών, καθώς και το χειρισμό κάθε θέματος συναφούς με την εκτέλεση εργασιών κατάρτισης, τήρησης και ενημέρωσης των δασικών χαρτών και των εργασιών θεματικής χαρτογράφησης, ταξινόμησης και χωροταξικού σχεδιασμού των χερσαίων φυσικών οικοσυστημάτων του νομού.

Γ. Δασονομεία - Δασοφυλακεία

1. Τα υφιστάμενα κατά την 31η Δεκεμβρίου 2010 Δασονομεία εξακολουθούν να λειτουργούν και μετά την 1.1.2011 με την ίδια τοπική και καθ' ύλην αρμοδιότητα, ως γραφεία, υπαγόμενα στις οικείες Διευθύνσεις Δασών.

2. Τα υφιστάμενα κατά την 31η Δεκεμβρίου 2010 Δασοφυλακεία εξακολουθούν να λειτουργούν και μετά την 1.1.2011 με την ίδια τοπική και καθ' ύλην αρμοδιότητα, ως γραφεία, υπαγόμενα στις οικείες Διευθύνσεις Δασών.

Δ. Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Βορείου Αιγαίου

1. Η Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Βορείου Αιγαίου είναι αρμόδια ιδίως για θέματα αναδασμού και εποικισμού, καθώς και για θέματα γεωργικών εκμεταλλεύσεων και αλιείας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της και να ακολουθεί τις οδηγίες του.

2. Η Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Βορείου Αιγαίου έχει έδρα τη Μυτιλήνη και συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα, τα οποία έχουν επίσης έδρα τη Μυτιλήνη:

α) Τμήμα Αναδασμού και εποικισμού, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για το συντονισμό των εργασιών αναδασμού-εποικισμού στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, τη συμμετοχή σε επιτροπές που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και σε επιτροπές ανάθεσης μελετών στον ιδιωτικό τομέα, την επίβλεψη, έλεγχο και παραλαβή εργασιών που ανατίθενται στον ιδιωτικό τομέα και τη συμμετοχή σε τοπογραφικά συνεργεία για την εκτέλεση εργασιών αναδασμού - εποικισμού.

β) Τμήμα Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση άδειας συλλογής υδρόβιων οργανισμών για ερευνητικούς σκοπούς, την ίδρυση ιχθυόσκαλων και τον καθορισμό της έδρας αυτών, την κατάρτιση προγραμμάτων ιχθυοτροφικής ανάπτυξης των ορεινών ρεόντων υδάτων, για θέματα μίσθωσης υδάτινων εκτάσεων για ίδρυση, επέκταση ή μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής, καθώς και για θέματα γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο των σχετικών κανονιστικών ρυθμίσεων.

Ε. Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Νοτίου Αιγαίου

1. Η Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Νοτίου Αιγαίου είναι αρμόδια ιδίως για θέματα αναδασμού και εποικισμού, καθώς και για θέματα γεωργικών εκμεταλλεύσεων και αλιείας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της και να ακολουθεί τις οδηγίες του.

2. Η Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Νοτίου Αιγαίου έχει έδρα τη Ρόδο και συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα, τα οποία έχουν επίσης έδρα τη Ρόδο:

α) Τμήμα Αναδασμού και εποικισμού, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για το συντονισμό των εργασιών αναδασμού - εποικισμού στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, τη συμμετοχή σε επιτροπές που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και σε επιτροπές ανάθεσης μελετών στον ιδιωτικό τομέα, την επίβλεψη, έλεγχο και παραλαβή εργασιών που ανατίθενται στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και τη συμμετοχή σε τοπογραφικά συνεργεία για την εκτέλεση εργασιών αναδασμού - εποικισμού.

β) Τμήμα Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας, με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση άδειας συλλογής υδρόβιων οργανισμών για ερευνητικούς σκοπούς, την ίδρυση ιχθυόσκαλων και τον καθορισμό της έδρας αυτών, την κατάρτιση προγραμμάτων ιχθυοτροφικής ανάπτυξης των ορεινών ρεόντων υδάτων, για θέματα μίσθωσης υδάτινων εκτάσεων για ίδρυση, επέκταση ή μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής, καθώς και για θέματα γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο των σχετικών κανονιστικών ρυθμίσεων.

## ΜΕΡΟΣ Β΄
## Προσωπικό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
### Άρθρο 11
### Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου προβλέπονται οι κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων:

α. έξι (6) θέσεις ειδικών συμβούλων ή ειδικών συνεργατών, που αφορούν την κάλυψη των αναγκών του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης

β. μία (1) θέση δικηγόρου με πάγια έμμισθη εντολή που αφορά την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης. Ο δικηγόρος που προσλαμβάνεται στη θέση αυτή αποχωρεί με την αποχώρηση, για οποιονδήποτε λόγο, του Γενικού Γραμματέα, ο οποίος τον προσέλαβε, χωρίς αποζημίωση.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
### Κατηγορίες και Κλάδοι μόνιμου προσωπικού

### Άρθρο 12
### Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης(ΠΕ)

β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

### Άρθρο 13
### Προσόντα διορισμού

1. Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

2. Για τους κλάδους που συγκροτούνται από περισσότερες ειδικότητες, ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζεται με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων του οικείου κλάδου ή με την απόφαση μετάταξης, εάν η θέση πληρούται με μετάταξη.

### Άρθρο 14

Θέσεις μόνιμου προσωπικού κατά κατηγορία και κλάδο (οργανικές θέσεις)

Οι οργανικές θέσεις του μόνιμου προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου κατανέμονται στις Διευθύνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ως ακολούθως:

Στη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας δύο (2) θέσεις ΠΕ Μηχανικών, δύο (2) θέσεις ΠΕ Γεωτεχνικών, δύο (2) θέσεις ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, δύο (2) ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Στη Διεύθυνση Εσωτερικών δέκα (10) θέσεις ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, έξι (6) θέσεις ΠΕ Πληροφορικής,

δύο (2) ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, τέσσερις (4) θέσεις ΤΕ Πληροφορικής, τέσσερις (4) θέσεις ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, μία (1) θέση ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, δύο (2) θέσεις Οδηγών.

Στη Διεύθυνση Εθνικών Κληροδοτημάτων εφτά (7) θέσεις ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, δύο (2) θέσεις ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, δύο (2) θέσεις ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Βορείου Αιγαίου είκοσι δύο (22) θέσεις ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, έξι (6) ΠΕ Πληροφορικής, δέκα (10) θέση ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, τέσσερις (4) θέσεις ΤΕ Πληροφορικής, δεκατέσσερις (14) θέσεις ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, τέσσερις (4) θέση ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, δύο (2) θέσεις ΔΕ Οδηγών, έξι (6) θέσεις ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό.

Στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Νοτίου Αιγαίου δώδεκα (12) θέσεις ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, πέντε (5) θέσεις ΠΕ Πληροφορικής, εννέα (9) θέσεις ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, δύο (2) θέσεις ΤΕ Πληροφορικής, οχτώ (8) θέσεις ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, τρεις (3) θέσεις ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, έξι (6) θέσεις ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό.

Στη Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Μετανάστευσης και Κοινωνικών Υποθέσεων Βορείου Αιγαίου δεκατέσσερις (14) θέσεις ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, πέντε (5) θέσεις ΠΕ Κοινωνιολόγων, μία (1) θέση ΠΕ Φαρμακευτικής, έξι (6) θέσεις ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, μία (1) θέση ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, οχτώ (8) θέσεις ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Στη Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Μετανάστευσης και Κοινωνικών Υποθέσεων Νοτίου Αιγαίου, εννέα (9) θέσεις ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, μία (1) θέση ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, τρεις (3) θέσεις ΠΕ Κοινωνιολόγων, τρεις (3) θέσεις ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, επτά (7) θέσεις ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Βορείου Αιγαίου οχτώ (8) θέσεις ΠΕ Μηχανικών, δύο (2) θέσεις ΠΕ Περιβάλλοντος, δύο (2) θέσεις ΠΕ Γεωτεχνικών, δύο (2) θέσεις ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, μία (1) θέση ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, μία (1) θέση ΔΕ Τεχνικών.

Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Νοτίου Αιγαίου τέσσερις (4) θέσεις ΠΕ Μηχανικών, δύο (2) θέσεις ΠΕ Γεωτεχνικών, δύο (2) θέσεις ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, μία (1) θέση ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, μία (1) θέση ΔΕ Τεχνικών.

Στη Διεύθυνση Υδάτων Βορείου Αιγαίου μία (1) θέση ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, τρεις (3) θέσεις ΠΕ Μηχανικών, δύο (2) θέσεις ΠΕ Γεωτεχνικών, τρεις (3) θέσεις ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, δύο (2) θέσεις ΔΕ Τεχνικών, μία (1) θέση ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Στη Διεύθυνση Υδάτων Νοτίου Αιγαίου μία (1) θέση ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, δύο (2) θέσεις ΠΕ Γεωτεχνικών, τρεις (3) θέσεις ΠΕ Μηχανικών, δύο (2) θέσεις ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, μία (1) θέση ΔΕ Τεχνικών, μία (1) θέση ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Στη Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου πέντε (5) θέσεις ΠΕ Μηχανικών, τρεις (3) θέσεις ΠΕ Γεωτεχνικών, δύο (2) θέσεις ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Στη Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών έξι (6) θέσεις ΠΕ Γεωτεχνικών, δύο (2) θέσεις ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας Δασοπονίας.

Σε κάθε μία εκ των πέντε Διευθύνσεων Δασών έξι (6) θέσεις ΠΕ Γεωτεχνικών, μία (1) θέση ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, είκοσι πέντε (25) θέσεις ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας Δασοπονίας, έξι (6) θέσεις ΔΕ Γεωτεχνικών, μία (1) θέση ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, μία (1) θέση ΔΕ Τεχνικών.

Στη Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Βορείου Αιγαίου (6) θέσεις ΠΕ Γεωτεχνικών, τρεις (3) θέσεις Τεχνολόγων Γεωπονίας Δασοπονίας, τρεις (3) θέσεις ΔΕ Γεωτεχνικών, μία (1) θέση ΔΕ Τεχνικών.

Στη Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Νοτίου Αιγαίου τρεις (3) θέσεις ΠΕ Γεωτεχνικών, (3) θέσεις Τεχνολόγων Γεωπονίας Δασοπονίας, μία (1) θέση ΔΕ Τεχνικών.

## Άρθρο 15
## Θέσεις μόνιμου προσωπικού κατά κατηγορία και κλάδο (προσωποπαγείς θέσεις)

Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών
Περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών
Περιλαμβάνει (4) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Εργοδηγών
Περιλαμβάνει μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Εργοδηγών (χωρίς πτυχίο)
Περιλαμβάνει μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
Περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
Περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Γεωτεχνικών
Περιλαμβάνει μία (1) θέση
Κλάδος ΔΕ Τεχνικών
Περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις
Κλάδος ΥΕ Εργατών Δασοπροστασίας
Περιλαμβάνει μία (1) θέση
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό
Περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου

## Άρθρο 16
## Θέσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (οργανικές θέσεις)

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
Περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
Περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Περιλαμβάνει μία (1) θέση
Κλάδος ΔΕ Τεχνικών
Περιλαμβάνει μία (1) θέση
Κλάδος ΥΕ Εργατών Δασοπροστασίας
Περιλαμβάνει μία (1) θέση

## Άρθρο 17
## Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (προσωποπαγείς θέσεις)

Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών
Περιλαμβάνει μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
Περιλαμβάνει μία (1) θέση
Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
Περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Τεχνικών
Περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό
Περιλαμβάνει μία (1) θέση

**Άρθρο 18**
**Θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού**

Μία (1) θέση ΠΕ Γεωλόγων
Μία (1) θέση ΠΕ Πολιτικών Επιστημών
Μία (1) θέση ΠΕ Χημικών Μηχανικών

**Άρθρο 19**
**Κατανομή θέσεων τακτικού προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου**

Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου τοποθετείται το τακτικό (μόνιμο και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) προσωπικό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σύμφωνα με τον κλάδο ή την ειδικότητα που κατέχουν και τις ανάγκες των οργανικών μονάδων της.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**
**Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων**

**Άρθρο 20**
**Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων**

1. Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Πληροφορικής.
2. Στη Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών.
3. Στη Γενική Διεύθυνση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών.

**Άρθρο 21**
**Προϊστάμενοι Διευθύνσεων**

1. Στη Διεύθυνση Εσωτερικών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.
2. Στη Διεύθυνση Εθνικών Κληροδοτημάτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.
3. Στις Διευθύνσεις Διοικητικού Οικονομικού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.
4. Στις Διευθύνσεις Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Υποθέσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.
5. Στις Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων.
6. Στις Διευθύνσεις Υδάτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΤΕ Μηχανικών.
7. Στη Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων.
8. Στη Διεύθυνση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δασολόγων.
9. Στις Διευθύνσεις Δασών των νομών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.
10. Στις Διευθύνσεις Αγροτικών Υποθέσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας Δασοπονίας.
11. Στη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών.

**Άρθρο 22**
**Προϊστάμενοι Τμημάτων**

1. Προϊστάμενοι Τμημάτων της Διεύθυνσης Εσωτερικών
α. Στο Τμήμα Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.
β. Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Εκκαθάρισης Αποδοχών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.
γ. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής.
δ. Στο Τμήμα Διαφάνειας και Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής
ε. Στο Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.
2. Προϊστάμενοι Τμημάτων της Διεύθυνσης Εθνικών Κληροδοτημάτων:
α. Στο Τμήμα Εποπτείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.
β. Στο Τμήμα Εκκαθάρισης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.
γ. Στο Τμήμα Σχολαζουσών Κληρονομιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.
δ. Στο Τμήμα Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.
3. Προϊστάμενοι Τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικού Οικονομικού:
α. Στα Τμήματα Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.
β. Στα Τμήματα Πληροφορικής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής.
γ. Στα Τμήματα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
δ. Στα Τμήματα Δημόσιας Περιουσίας και Κρατικών Οχημάτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοι-

κητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

ε. Στα Τμήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού

στ. Στα Τμήματα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

4. Προϊστάμενοι Τμημάτων των Διευθύνσεων Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικών Υποθέσεων

α. Στο Τμήμα Ιθαγένειας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού και ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

β. Στο Τμήμα Πολιτογράφησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

γ. Στο Τμήμα Αδειών Διαμονής και Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

δ. Στο Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

ε. Στο Τμήμα Υγείας & Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Φαρμακευτικής, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

στ. Στα Τμήματα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

ζ. Στα Τμήματα Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού".

5. Προϊστάμενοι Τμημάτων των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού:

α. Στα Τμήματα Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων.

β. Στα Τμήματα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων Π.Ε. Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων.

γ. Στα Γραφεία Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

6. Προϊστάμενοι Τμημάτων των Διευθύνσεων Υδάτων:

α. Στα Τμήματα Παρακολούθησης και Προστασίας των Υδατικών Πόρων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων.

β. Στα Τμήματα Ανάπτυξης και Διμερών Σχέσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων.

γ. Στα Τμήματα Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

7. Προϊστάμενοι Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου:

α. Στο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ Μηχανικών.

β. Στα Τμήματα Φυσικών Πόρων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών

γ. Στα Τμήματα Τεχνικής Υποστήριξης και Φυσικών Πόρων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

8. Προϊστάμενοι Τμημάτων της Διεύθυνσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών:

α. Στο Τμήμα Επιθεώρησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δασολόγων.

β. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Δασικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

γ. Στο Τμήμα Προστασίας Δασών και Δασικών Εκτάσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

δ. Στο Τμήμα Δασικό προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

ε. Στο Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας

στ. Στο Γραφείο Διοικητικό – Λογιστικό προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

9. Προϊστάμενοι Τμημάτων των Διευθύνσεων Δασών

α. Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Δασολόγων.

β. Στο Τμήμα Διοίκησης και Διαχείρισης Δασών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

γ. Στο Τμήμα Εκτέλεσης Δασοτεχνικών Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

δ. Στα Τμήματα Δασικών Χαρτογραφήσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

ε. Στο Τμήμα Διοικητικό – Λογιστικό προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

στ. Στο Γραφείο Προστασίας Δασών και Δημόσιου Κατηγόρου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

ζ. Στα Γραφεία Ανάπτυξης Θήρας, Ιχθυοπονίας και Δασικής Αναψυχής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Δασολόγων, ή ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

η. Στο Γραφείο Διεθνών Συμβάσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Δασολόγων, ή ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

θ. Στα Τμήματα Προγραμματισμού, Μελετών και Εκτέλεσης Δασοτεχνικών Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Δασολόγων.

ι. Στα Τμήματα Προστασίας, Διοίκησης και Διαχείρισης Δασών και Δημόσιου Κατηγόρου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Δασολόγων ή Τεχνολόγων Γεωπονίας Δασοπονίας.

ια. Στα Γραφεία Διοικητικό - Λογιστικό προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

ιβ. Στα Δασονομεία προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας.

ιγ. Στα Δασοφυλακεία προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας ή ΔΕ Δασοφυλάκων.

10. Προϊστάμενοι Τμημάτων των Διευθύνσεων Αγροτικών Υποθέσεων:

α. Στα Τμήματα Αναδασμού και Εποικισμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας Δασοπονίας.

β. Στα Τμήματα Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και Αλιείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας Δασοπονίας.

11. Προϊστάμενοι Τμημάτων Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας:

α. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Πρόληψης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών.

β. Στο Τμήμα Αντιμετώπισης και Αποκατάστασης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών.

12. Προϊστάμενοι Αυτοτελών Τμημάτων:

α. Στο Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας - Π.Σ.Ε.Α. προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών.

β. Στο Τμήμα Εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

γ. Στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

## ΜΕΡΟΣ Γ΄
## Μεταβατικές και τελικές διατάξεις

### Άρθρο 23

1. Οι Διευθύνσεις Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, Δημοσίων Έργων, Ελέγχου Συντήρησης έργων και Ελέγχου Κατασκευής Έργων που έχουν συσταθεί με το ν. 2503/1997 (Α 107) υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και εξακολουθούν να λειτουργούν μέχρι και την 30ή Ιουνίου 2011.

2. Οι ακόλουθες θέσεις του υπηρετούντος προσωπικού των ανωτέρω υπηρεσιών κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα συνιστώνται μέχρι και την 30ή Ιουνίου 2011. Από την 1η Ιουλίου 2011 έχουν ενταχθεί στις αντίστοιχες Περιφερειακές Αυτοδιοικήσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 186 παρ ΙΙ του Νόμου 3852/2010.

Α) Θέσεις μόνιμου προσωπικού (οργανικές θέσεις)
Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών
Περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Περιλαμβάνει έντεκα (11) θέσεις
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών
Περιλαμβάνει τριάντα επτά (37) θέσεις
Κλάδος ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης
Περιλαμβάνει μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
Περιλαμβάνει μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Εργοδηγών
Περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
Περιλαμβάνει είκοσι τέσσερις (24) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
Περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Τεχνικών
Περιλαμβάνει μία (1) θέση

Β) Θέσεις μόνιμου προσωπικού (προσωποπαγείς θέσεις)
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών
Περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Εργοδηγών
Περιλαμβάνει μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Εργοδηγών (χωρίς πτυχίο)
Περιλαμβάνει μία (1) θέση
Κλάδος ΔΕ Τεχνικών
Περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις

Γ) Θέσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (οργανικές θέσεις)
Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
Περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις

Δ) Θέσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (προσωποπαγείς θέσεις)
Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
Περιλαμβάνει μία (1) θέση

Ε) Θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού
Μία (1) θέση ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

3. Οι προϊστάμενοι των Διευθύνσεων της παραγράφου 1 και των οργανικών τους μονάδων επιλέγονται από τις κατηγορίες και τους κλάδους που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 21 παρ. 7 και 22 παρ. 7 περ. α΄ του παρόντος.

### Άρθρο 24

Μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ η εποπτεία του Κράτους επί των ΟΤΑ και των νομικών τους προσώπων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 214 του ν. 3852/2010, ασκείται από το Τμήμα Προσωπικού και τα Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

### Άρθρο 25

Οι οργανικές μονάδες που συστήνονται με τον παρόντα οργανισμό φέρουν τον ακόλουθο τίτλο: «Διεύθυνση/Τμήμα/Γραφείο... (ονομασία σύμφωνα με τον παρόντα οργανισμό) ...ονομασία γεωγραφικού διαμερίσματος/νομού».

### Άρθρο 26

α) Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου οι υπάλληλοι που υπηρετούν στις 31.12.2010 στις Περιφέρειες Βορείου και Νοτίου Αιγαίου κατατάσσονται από 1.1.2011 στις οργανικές θέσεις που προβλέπονται από το παρόν στους κλάδους και ειδικότητες των άρθρων 14, 15 και 16 με το βαθμό που κατέχουν κατά το χρόνο της κατάταξής τους. Σε περίπτωση που κατά τον ανωτέρω χρόνο κατέχουν διαφορετικό κλάδο ή ειδικότητα κατατάσσονται στους κλάδους ή τις ειδικότητες των ανωτέρω άρθρων ανάλογα με τα προσόντα που κατέχουν.

β) Εάν οι οργανικές θέσεις που συστήνονται με το παρόν δεν επαρκούν για την κατάταξη του προσωπικού, της περιπτώσεως α΄ του άρθρου αυτού, το προσωπικό αυτό κατατάσσεται σε αντίστοιχες προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου και αορίστου χρόνου προσωπικού.

γ) Οι αποφάσεις των προηγούμενων εδαφίων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Άρθρο 27**

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου 2011.

Στον Υπουργό Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 2010

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΑΓΚΟΥΣΗΣ**

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

**ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΣΑΧΙΝΙΔΗΣ**

*01002362712100016*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr